



n. 34423/0001/UK/It



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" (GRIS00900X) Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535



Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it

I.S.I.S. "DEL ROSSO - DA VERRAZZANO" Prot. 0000808 del 25/01/2022

(Uscita)

All'albo on line Al sito web sez. PNSD

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI ESPERTO COLLAUDATORE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM

CUP: B19J21004930001

ILDIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID n. 0010812 del 13-05-2021, avente per oggetto la realizzazione di Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

Vista la candidatura n. 14964 del 07/06/2021;

Vista la Comunicazione di ammissione al finanziamento AOODGEFID n. 0000201 del 20/07/2021;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la nota di autorizzazione AOODGEFID N. 43717 del 10/11/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del n. 17 del 13 dicembre 2021;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di due esperti interni di comprovata esperienza, per lo svolgimento delle attività di **Collaudatore e per il supporto amministrativo contabile** per la realizzazione di spazi laboratoriali e di strumenti digitali per l'apprendimento STEM

EMANA

L'avviso pubblico di selezione per il personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi di "Esperto Collaudatore" e "Supporto Amministrativo Contabile" per il progetto sopra specificato.

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'Esperto Collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

provvedere ad un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;









Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare che i beni acquistati siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- provvedere al collaudo ed alla redazione del relativo verbale delle attrezzature acquistate in condivisione con il personale della/e ditta/e fornitrici.

COMPITI "SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE"

- Supportare il Direttore S. G. A., dal punto di vista organizzativo e amministrativo, nell'attuazione del modulo progettuale, nell'attività di monitoraggio, gestione e documentazione del progetto sulla piattaforma del Ministero dell'Istruzione;
- seguire le procedure di acquisto delle attrezzature selezionate in fase di candidatura (dalla richiesta di preventivo al controllo delle fatture) e predisposizione della relativa documentazione.

REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei requisiti indicati nell'Allegato n. 2 al presente Avviso.

CANDIDATURA:

Gli esperti aventi i requisiti di cui al presente avviso produrranno apposita candidatura attraverso il modulo in allegato, corredata da dettagliato Curriculum vitae in formato europeo (pena l'esclusione) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Nella sezione "Istruzione e formazione" del C.V., per ogni titolo/certificazione dichiarato si dovrà riportare (pena la non valutazione del titolo):

- data completa del conseguimento (gg/mm/aaaa);
- denominazione Istituto/Ente che lo ha rilasciato;

Gli interessati dovranno far pervenire (pena l'esclusione):

- domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente avviso (all. 1);
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2);
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- informativa sulla privacy (all. 3);

Entro e non oltre le ore 12.00 del 1° febbraio 2022 secondo le seguenti modalità, pena l'esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto, Ufficio "Protocollo";
- tramite PEC, all'indirizzo: gris00900x@pec.istruzione.it, utilizzando la modulistica allegata all'avviso. Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione per l'incarico per cui si concorre:
- □ Candidatura COLLAUDATORE INTERNO DI SPAZI LABORATORIALI DI STRUMENTI DIGITALI PER









Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it

L'APPRENDIMENTO DELLE STEM

□ Candidatura SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE INTERNO DI SPAZI LABORATORIALI DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM

CRITERI DI VALUTAZIONE

I curricula pervenuti saranno valutati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata nell'Allegato n. 2 al presente avviso. Al termine della valutazione sarà pubblicata la graduatoria di merito sul sito dell'Istituzione Scolastica mediante affissione all'Albo on-line.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'incarico, formalizzato secondo i termini di legge, sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

COMPENSO

L'istituzione scolastica a fronte delle attività effettivamente svolte si impegna a corrispondere il seguente compenso, a fronte delle ore effettivamente svolte:

FIGURA PROFESSIONALE	MAX ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
Collaudatore	13	23,23 euro
Supporto amministrativo contabile	15	19,24 euro

Le ore da retribuire dovranno risultare da un'apposita time card che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy come da Regolamento GDPR 2016/679. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.









CERTIFICATO N. 50 100 14484

Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it

ln ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line, nella specifica sezione Piano Nazionale Scuola Digitale www.daverrazzano.it

F.to Il Dirigente Scolastico (Prof. Enzo Sbrolli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa













CERTIFICATO N. 50 100 14484

Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it

ALLEGATO N. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO ESPERTO COLLAUDATORE/ SUPPORTO AMMINISTRATIVO - CONTABILE PROGETTO PNSD STEM

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISIS "DEL ROSSO – DA VERRAZZANO" MONTE ARGENTARIO (GR)

Il/La sottoscritt				C	Codice Fiscale				
nat a									
in via				c					
Titolo di stu	dio posseduto								
Attuale	occupazione	(con	indicazione	della	sede	attuale	sede	di	servizio)

Chiede

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- □ COLLAUDATORE INTERNO
- □ SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE INTERNO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità: (barrare):

- · di essere cittadino/a italiano/a
- · di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
- · di godere dei diritti civili e politici
- · di non aver riportato condanne penali / ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
- · di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
- · di possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie per la realizzazione SPAZI LABORATORIALI PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO STEM
- · di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa / ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti















CERTIFICATO N. 50 100 14484

Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it

- · di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- · di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio;
- · di accettare il compenso per ogni ora resa e documentata previsto comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica;
- · di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività;
- · di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- · di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Consenso trattamento dati Informativa sulla privacy;
- Copia del documento di identità.

Data	Firma In fede









Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it

ALLEGATO N. 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM "COLLAUDATORE" E "SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE"

Titoli di Studio e Professionali	Punti	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
Laurea triennale	Max 3		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Max 5		
Titoli culturali specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,50 per ciascun corso)	Max 5		
Certificazioni informatiche (2 punti per certificazione)	Max 10		
Titoli di servizio o lavoro			
Esperienza lavorativa collaudo /supporto amministrativo - contabile nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10		
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max 10		
Esperienze lavorative nell'ambito PSND (1 punto per incarico)	Max 5		
Responsabile laboratorio tecnologico presso istituti scolastici (1 punto per incarico)	Max 5		

FATTORI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO: Maggiore anzianità di servizio









Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: segreteria@pec.daverrazzano.it - gris00900x@pec.istruzione.it

ALLEGATO N° 3

Informativa sulla privacy per la procedura di selezione tra il personale INTERNO, per il reclutamento di personale esperto da impiegare nel Progetto per la realizzazione di ambienti LABORATORIALI PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM.

Si informa che l'ISIS "DEL ROSSO – DA VERRAZZANO", in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale suo Rappresentante Legale dell'Istituzione scolastica. Responsabile del Trattamento dei dati è il DS. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Il/la sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto di detta normativa per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Lì				
Firma				