



   CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It	 <b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" (GRIS00900X)</b> <b>Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)</b> <b>Telefono +39 0564 812490/0564 810045</b> <b>Fax +39 0564 814175</b> <b>C.F. 82002910535</b>	  CERTIFICATO N. 50 100 14484
Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a> Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a>		

I.S.I.S. "DEL ROSSO - DA VERRAZZANO"  
Prot. 0001222 del 02/02/2022  
(Uscita)

All'albo on line  
Al sito web sez. PNSD  
Alla signora Cristina Zammataro

**CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNSD AZIONE #4 "STEM: IDEARE, PROGETTARE, REALIZZARE"**  
CUP: B19J21004930001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID n. 0010812 del 13-05-2021, avente per oggetto la realizzazione di Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

**Vista** la candidatura n. 14964 del 07/06/2021;

**Vista** la Comunicazione di ammissione al finanziamento AOODGEFID n. 0000201 del 20/07/2021;

**Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Vista** la nota di autorizzazione AOODGEFID N. 43717 del 10/11/2021;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 13 dicembre 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.1.129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso prot. n°808 del 25/01/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore e supporto amministrativo-contabile per la realizzazione di spazi laboratoriali e di strumenti digitali per l'apprendimento STEM;

**VISTE** le istanze pervenute;



   CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/0001/UK/It	 <b>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" (GRIS00900X)</b> <b>Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)</b> <b>Telefono +39 0564 812490/0564 810045</b> <b>Fax +39 0564 814175</b> <b>C.F. 82002910535</b>	  CERTIFICATO N. 50 100 14484
Sito web: <a href="http://www.daverrazzano.it">www.daverrazzano.it</a> e-mail: <a href="mailto:gris00900x@istruzione.it">gris00900x@istruzione.it</a> - <a href="mailto:segreteria@daverrazzano.it">segreteria@daverrazzano.it</a> Posta elettronica certificata: <a href="mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it">segreteria@pec.daverrazzano.it</a> - <a href="mailto:gris00900x@pec.istruzione.it">gris00900x@pec.istruzione.it</a>		

**RITENUTE** le competenze possedute dalla signora ZAMMATARO CRISTINA, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla signora ZAMMATARO CRISTINA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### **DETERMINA**

di conferire l'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE** per la realizzazione DI SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM DEL PROGETTO PNSD AZIONE #4 alla signora CRISTINA ZAMMATARO C.F. ZMMCST84L50G580R

#### **COMPITI DEL "SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE":**

- Supportare il Direttore S. G. A., dal punto di vista organizzativo e amministrativo, nell'attuazione del modulo progettuale, nell'attività di monitoraggio, gestione e documentazione del progetto sulla piattaforma del Ministero dell'Istruzione;
- seguire le procedure di acquisto delle attrezzature selezionate in fase di candidatura (dalla richiesta di preventivo al controllo delle fatture) e predisposizione della relativa documentazione.

#### **COMPENSO**

L'Istituzione Scolastica, a fronte delle attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere il compenso onnicomprensivo di € 288,60, corrispondente ad un massimo di 15 ore per un compenso orario lordo, comprensivi degli oneri a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, di € 19,24.  
Le ore da retribuire dovranno risultare da un'apposita time card che attesti l'impegno orario.

#### **PUBBLICITÀ**

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente atto viene pubblicato all'Albo on line, nella specifica sezione Piano Nazionale Scuola Digitale del sito istituzionale [www.daverrazzano.it](http://www.daverrazzano.it)

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Enzo Sbroli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa