

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" (GRIS00900X)

Via Panoramica, 81

58019 - Porto S. Stefano (GR)

Telefono +39 0564 812490 - Fax +39 0564 814175 - C.F. 82002910535

Sito web: [www.daverrazzano.it](http://www.daverrazzano.it) e-mail: [segreteria@daverrazzano.it](mailto:segreteria@daverrazzano.it) [itn@daverrazzano.it](mailto:itn@daverrazzano.it)

Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.daverrazzano.it](mailto:segreteria@pec.daverrazzano.it) [gris00900x@pec.istruzione.it](mailto:gris00900x@pec.istruzione.it)

**PROGRAMMAZIONE Classe 3CAT**

**DISCIPLINA: Lingua e Cultura Francese**

**Mesi:** settembre

da *Nouveaux échanges*

Ripasso del passé composé di *Être* et *Avoir*; verbes du 2<sup>o</sup> groupe.

**Mesi:** ottobre

da *Hôtellerie-restauration.com*:

**Unité 1 Bienvenue à l'Hôtel de la Paix**

*Communication*: se présenter, présenter quelqu'un, présenter son métier, présenter les principales caractéristiques d'un hôtel, les métiers de l'hôtellerie et de la réception.

*Grammaire*: indicatif présent, *C'est / Il est*, les articles définis et indéfinis.

**Mesi:** novembre – décembre

**Unité 2 Réservation**

*Communication*: Réserver une chambre par téléphone: questionner le client pour servir, remplir une fiche de réservation. Réserver une table au restaurant: informer sur les horaires, prendre en note la réservation d'une table.

*Lexique*: les différents types de chambres d'hôtel, les différents types de restauration.

*Grammaire*: l'interrogation, l'expression du temps: heures et dates, le futur proche.

**Mese:** gennaio-febbraio-marzo

**Unité 2 Réservation**

*Communication*: Réserver par Internet: comprendre et écrire un message électronique; confirmer une réservation. Refuser une réservation: s'excuser de ne pas satisfaire une demande de réservation, justifier. Modifier ou annuler une réservation: modifier ou annuler un dossier de réservation, rappeler au client ses obligations.

*Grammaire*: les adjectifs possessifs, les formes linguistiques de la lettre commerciale, la forme négative (ne...pas, ne...plus, ne...rien, ne...jamais).

**Mese:** aprile

**Unité 3 Accueil**

*Communication*: Accueillir un client: prendre contact.

**Mese:** maggio

Educazione civica: le fonctionnement des institutions européennes

## **PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA**

### **Metodologia**

- Lezione tradizionale e partecipata
- Apprendimento cooperativo
- Utilizzo delle nuove tecnologie

### **Materiali utilizzati**

- Materiali scolastici
- Supporti tecnologici (computer, LIM, supporti audio e video)
- *ABC Culture*, France et Francophonie, E. Farina, Sanoma Italia, Milano-Torino, 2023

### **Verifica finale**

Al termine del modulo ogni docente sceglie il tipo di verifica più adatta alla propria classe, scritta o orale; per quanto riguarda la prova scritta si potranno proporre comprensioni scritte con domande aperte e/o scelta multipla e/o vero e falso; produzioni scritte; domande aperte. Per la valutazione si terrà conto anche dell'impegno e della partecipazione.

<b>CLASSI TERZE</b>		
<b>CITTADINANZA ATTIVA NELLE DIVERSE FORME E DIVERSI AMBITI</b>		
<b>UDA</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>TEMPI (ORE)</b>
<b>FRANCESE</b>	Le fonctionnement des institutions européennes	<b>TOT. 3 ORE</b>

Il docente  
Prof.ssa Roberta Valesani