

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



CERTIFICAZIONE
AGENZIA FORMATIVA
n. 34423/A/0001/UK/It



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO"**
Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR)
Telefono +39 0564 812490/0564 810045
Fax +39 0564 814175
C.F. 82002910535 (GRIS00900X)



CERTIFICATO N. 50 100
14484 Rev.005

Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it
Posta elettronica certificata: gris00900x@pec.istruzione.it

I.S.I.S. "DEL ROSSO - DA VERRAZZANO"
Prot. 0008273 del 11/10/2024
V (Uscita)

All'Albo-Amministrazione Trasparente
All'albo on line

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE ATA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione
scolastica (D.M. 170/2022)**

Titolo progetto: LA NARRAZIONE DEL TERRITORIO CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA

Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-16100

CUP: B14D22004090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



   <p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/A/0001/UK/It</p>	 <p>ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 (GRIS00900X)</p>	  <p>CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004</p>
<p>Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: gris00900x@pec.istruzione.it</p>		

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell'abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR; **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

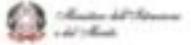
VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 del D.M. 170/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;




FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**


<p>CERTIFICAZIONE AGENZIA FORMATIVA n. 34423/A/0001/UK/It</p>	<p style="text-align: center;"> ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R. DEL ROSSO - G. DA VERRAZZANO" Via Panoramica, 81 - 58019 - Porto S. Stefano (GR) Telefono +39 0564 812490/0564 810045 Fax +39 0564 814175 C.F. 82002910535 (GRIS00900X)</p>	<p style="text-align: center;">  CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev.004</p>
<p style="text-align: center;">Sito web: www.daverrazzano.it e-mail: gris00900x@istruzione.it - segreteria@daverrazzano.it Posta elettronica certificata: gris00900x@pec.istruzione.it</p>		

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTE le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell'anno 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal C.d.I. con delibera n. 1 del 14/02/2023 e le successive variazioni e assestamenti;

VISTE le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4: Collegio dei Docenti n.2022/3/6 del 25/10/22;

Consiglio d'Istituto n.14 del 19/04/0023;

VISTA la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 27/02/2023; **VISTO** l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 0051024 in data 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.3599 del 22/03/2023 del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C111.4- 2022-981-P-16100 - CUP: B14D22004090006 Titolo: "La narrazione del territorio contro la dispersione scolastica" importo finanziato €188883,40 con il quale è stato appositamente costituito l'aggregato A/03/16;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 15 del 19/04/2023;

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi per il personale Ata al fine di poter attuare tutte le azioni inerenti il progetto;

Pubblica un avviso pubblico rivolto al personale interno ed esterno

nell'ambito dell'azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di personale interno ed esterno necessario alla realizzazione degli interventi secondo le finalità esplicitate nel successivo art. 3, tutti da programmare in orari diversi da quelli dell'orario di servizio.

Art. 2 - Durata degli incarichi

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale attualmente coincidente con il 31/12/2024 e comunque passibile di deroga previa apposita comunicazione ministeriale.

Art. 3 - Finalità della selezione e compensi

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di personale interno ed esterno necessario a consentire il corretto espletamento delle procedure legate all'intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU".

A tale scopo si rende necessario individuare personale a supporto delle azioni tecnico-operative, come da sintesi sotto riportata:

Ambito operativo 1	Supporto Tecnico Operativo al RUP	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (max. 50 ore)	<ul style="list-style-type: none">- supporto al D.S. nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con gli enti aderenti alla rete di scopo, verifica della documentazione- prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative);- collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;- collaborazione con il Team per la dispersione scolastica- coordinamento del progetto nell'ambito contabile e fiscale
Ambito operativo 2	Supporto Amministrativo	Assistenti amministrativi(max. 100 ore)	<ul style="list-style-type: none">-rilevazione delle presenze alle diverse attività formative;- sollecitazione delle presenze;-aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale;-verifica della documentazione prevista a carico degli studenti in collaborazione con l'incaricato al supporto tecnico operativo al R.U.P.;-emissione e distribuzione degli attestati- collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;- collaborazione con il Team per la dispersione scolastica
Ambito operativo 3	Supporto operativo ai percorsi Formativi e laboratoriali e co-curricolari	Collaboratori Scolastici (max. 200 ore)	<ul style="list-style-type: none">-allestimento ambienti;-pulizia e riordino ambienti;-ogni supporto operativo ai percorsi formativi;-costante confronto con le figure di direzione : D.S. e D.s.g.a.;- collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;

Le attività di cui al presente punto sono da intendersi come prestazioni aggiuntive pertanto dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio e saranno retribuite con compensi definiti in base alle

tabella 5 allegata al C.C.N.L., previa presentazione di un registro delle attività. Le attività potrebbero essere svolte anche nelle giornate di sabato.

Articolo 4 - Ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Bando di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2>P3):

P1. Personale interno in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Personale esterno in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Personale esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Ambito operativo 2 - Supporto amministrativo ai percorsi formativi

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle 100 complessivamente assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature si darà precedenza:

a) agli Assistenti Amministrativi, in servizio presso l'Istituto, secondo la rispettiva anzianità complessiva di servizio sul profilo indicato, riferita alla data di scadenza del presente avviso pubblico;

b) in subordine a terzi soggetti esterni, secondo titoli professionali attinenti all'ambito operativo richiesto, debitamente da documentare;

Ambito operativo 3 - Supporto operativo ai percorsi formativi

Premesso che i candidati - quale che ne sia il rispettivo profilo (interni od esterni all'Istituto) - devono sempre indicare quante ore al massimo intendano svolgere nel rispetto delle 200 complessivamente assegnabili all'ambito, in caso di presentazione di più candidature, si darà precedenza:

a) ai Collaboratori Scolastici in servizio presso l'Istituto, secondo la rispettiva anzianità complessiva di servizio sul profilo indicato, riferita alla data di scadenza del presente avviso pubblico;

b) in subordine a terzi soggetti esterni, secondo titoli professionali attinenti all'ambito operativo richiesto, debitamente da documentare;

Frazionamento orario degli incarichi

Con riferimento a tutti e due gli ambiti operativi, qualora il candidato primo in graduatoria abbia preventivamente dichiarato di essere disposto a svolgere un numero di ore inferiore a quelle totali assegnate all'ambito medesimo, le residue saranno assegnate ai candidati che lo seguono in detta graduatoria, nel rispetto dei massimali da ognuno di loro indicati, fino all'esaurimento delle stesse.

Dette disposizioni non si applicano alla candidatura del D.s.g.a..

Criterio di aggiudicazione delle ore da svolgere per l'ambito operativo 3

Verrà redatta una graduatoria di tutte le candidature pervenute, escludendo solo coloro che non hanno i requisiti di accesso. Con programmazione settimanale/quindicinale, in cui verrà indicato l'orario delle attività e il plesso interessato, si confermeranno gli incarichi in base alla disponibilità dei collaboratori, scorrendo la graduatoria. In caso di assenza improvvisa del Collaboratore designato si provvederà ad assegnarli a coloro che seguono in detta graduatoria che ne daranno disponibilità.

Articolo 5 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso di:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Bando e al percorso formativo;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 5, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla griglia di valutazione titoli (Allegato B).

Articolo 6 - Presentazione delle candidature

I soggetti, compreso il D.S.G.A, interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **Curriculum Vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
- b) **scheda** di valutazione/autovalutazione a secondo del percorso scelto **allegato B**;
- c) **fotocopia** del documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

d) Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio **del giorno 25 Ottobre 2024** all'indirizzo email della scuola: gris00900x@istruzione.it o **brevi mano**

L'oggetto della candidatura dovrà recare la seguente dicitura: "*Candidatura Personale ATA per PNRR contrasto alla dispersione scolastica D.M. 170/2022*"

Articolo 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di valutazione (ALLEGATO B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Bando e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola e aggiunta in coda alle graduatorie stilate nel precedente anno scolastico.

Trascorso il termine di ulteriori 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, **in orario al di fuori da quello di servizio**. Questa istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico PROF.SSA LUISA FILIPPINI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisa Filippini

Documento firmato digitalmente