**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

INDIRIZZO: **Istituto Tecnico a Indirizzo Trasporti e Logistica**

ARTICOLAZIONE: **Conduzione del Mezzo**

OPZIONE: **Conduzione Mezzo Navale**

CLASSE: 4 A CMN A.S. 2021/22

DISCIPLINA: Diritto e economia

DOCENTE: Prof.ssa Carmen Giugliano

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **Navigazione a Livello Operativo** | I | Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione |
| II | Mantiene una sicura guardia di navigazione |
| III | Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione |
| IV | Uso dell’ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione |
| V | Risponde alle emergenze |
| VI | Risponde a un segnale di pericolo in mare |
| VII | Usa l’IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l’Inglese nella forma scritta e orale |
| VIII | Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici |
| IX | Manovra la nave |
| **Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo** | X | Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico |
| XI | Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra |
| XII | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| **Controllo dell’operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo** | XIII | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XIV | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XV | Aziona *(operate)* i mezzi di salvataggio |
| XVI | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave |
| XVII | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVIII | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XIX | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

Modulo N°1: **DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze (rif. STCW 95 Emended 2010)** | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
|  | |
| **Competenze LL GG (Linee Guida)** | |
| **Competenze LL GG**   * operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| **Prerequisiti** | * Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale |
| **Discipline coinvolte** | * Inglese * Scienze della navigazione |
| **Abilità** | |
| **Abilità LLGG** | * Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione   Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| **Abilità**  **da formulare** | * Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo * Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione |
| **Conoscenze** | |
| **Conoscenze LLGG** | * Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione * Codice della navigazione * Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali |
| **Conoscenze**  **da formulare** | * Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione * Caratteristiche del diritto della navigazione: specialità, autonomia legislativa, autonomia giuridica, autonomia scientifica, unitarietà, uniformità, origine consuetudinaria * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi * Fonti interne e fonti esterne * Organismi internazionali: IMO,ILO, WHO, produzione normativa di settore in particolare le principali convenzioni IMO * UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare * Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento * Il mare territoriale nell’ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta * Normativa comunitaria e nazionale di settore |
| **Contenuti disciplinari minimi** | * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni IMO.   Regime giuridico dei mari |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impegno Orario** | Durata in ore | | 40 | | | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | x Settembre  x Ottobre  x Novembre  x Dicembre | | x Gennaio  x Febbraio  □ Marzo | | | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| **Metodi Formativi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  □ lezione frontale  □ debriefing  □ esercitazioni  □ dialogo formativo  □ problem solving  □ CLIL (D.P.R. 15/03/2010 n.88 e succ LL. GG.) | | | | | □ alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  □ brain – storming  □ percorso autoapprendimento  x DSA/H (rif. L.Naz. 170/2010 Decr.Att. e All.)  □ Altro (specificare)………………. | |
| **Mezzi, strumenti**  **e sussidi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ attrezzature di laboratorio  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □ virtual - lab | | | | | x dispense  x libro di testo  □ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  □ Altro (*specificare)………………..* | |
| **Verifiche E Criteri Di Valutazione** | | | | | | | |
| **In itinere** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  □ griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | |
| **Fine modulo** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| **Livelli minimi per le verifiche** | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni IMO * regime giuridico dei mari | | | | | | |
| **Azioni di recupero ed approfondimento** | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | |

Modulo N°2: **ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze (rif. STCW 95 Emended 2010)** | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
|  | |
| **Competenze LL GG (Linee Guida)** | |
| operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| **Prerequisiti** | * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità * Utilizzo del codice della navigazione |
| **Discipline coinvolte** | Scienze della navigazione |
| **Abilità** | |
| **Abilità LLGG** | * Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| **Abilità**  **da formulare** | * Saper individuare gli organi dell’amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza * Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini; * Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all’interno * Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali del trasporto marittimo * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare |
| **Conoscenze** | |
| **Conoscenze LLGG** | * Organizzazione giuridica della navigazione * Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti |
| **Conoscenze**  **da formulare** | * Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi * Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri * Organi dell’amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza * Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte * Procedimenti inerenti alle vicissitudini del demanio marittimo * Amministrazione dei beni demaniali * Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio * Porto: definizione e classificazione * Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale * Organi dell’autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni * Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista * L’attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici |
| **Contenuti disciplinari minimi** | * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impegno Orario** | Durata in ore | | 4 | | | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  x Febbraio  □ Marzo | | | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| **Metodi Formativi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  □ lezione frontale  □ debriefing  □ esercitazioni  □ dialogo formativo  □ problem solving  □ CLIL (D.P.R. 15/03/2010 n.88 e succ LL. GG.) | | | | | □ alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  □ brain – storming  □ percorso autoapprendimento  x DSA/H (rif. L.Naz. 170/2010 Decr.Att. e All.)  □ Altro (specificare)………………. | |
| **Mezzi, strumenti**  **e sussidi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ attrezzature di laboratorio  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □ virtual - lab | | | | | x dispense  x libro di testo  □ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  □ Altro (*specificare)………………..* | |
| **Verifiche E Criteri Di Valutazione** | | | | | | | |
| **In itinere** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  □ griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | |
| **Fine modulo** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| **Livelli minimi per le verifiche** | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione | | | | | | |
| **Azioni di recupero ed approfondimento** | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | |

Modulo N°3: **NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze (rif. STCW 95 Emended 2010)** | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
|  | |
| **Competenze LL GG (Linee Guida)** | |
| **operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza** | |
| **Prerequisiti** | * Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto   Conoscenza dell’organizzazione amministrativa della navigazione |
| **Discipline coinvolte** | * Scienze della navigazione   Meccanica e macchine |
| **Abilità** | |
| **Abilità LLGG** | Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell’efficacia probatoria |
| **Abilità**  **da formulare** | * Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Saper distinguere i modi d’acquisto della proprietà navale * Saper confrontare i modi d’acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale * Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave * Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione * Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo * Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo * Saper identificare l’efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare   Saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali |
| **Conoscenze** | |
| **Conoscenze LLGG** | * La qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Documenti di bordo |
| **Conoscenze**  **da formulare** | * Nozione di nave e di galleggiante, distinzione tra diverse tipologie di navi, nave come bene composto e come bene mobile registrato * Modi di acquisto della proprietà navale a titolo originario e a titolo derivativo, contratto di compravendita di nave-memorandum of agreement * Comproprietà navale: nozione, uso e disponibilità della quota, amministrazione della nave comune, scioglimento della comunione, nozioni sulla società di armamento tra comproprietari * Elementi di individuazione della nave * Nazionalità e relativi requisiti, ammissione e abilitazione alla navigazione, registro bare-boat, cancellazione dai registri di iscrizione. * Navigabilità, carte di bordo e libri di bordo * Norme per la regolare tenuta dei documenti di bordo e loro efficacia probatoria |
| **Contenuti disciplinari minimi** | * Definizione e distinzione tra nave e galleggiante * Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri   Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impegno Orario** | Durata in ore | | 18 | | | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbraio  x Marzo | | | x Aprile  x Maggio  □ Giugno |
| **Metodi Formativi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  □ lezione frontale  □ debriefing  □ esercitazioni  □ dialogo formativo  □ problem solving  □ CLIL (D.P.R. 15/03/2010 n.88 e succ LL. GG.) | | | | | □ alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  □ brain – storming  □ percorso autoapprendimento  x DSA/H (rif. L.Naz. 170/2010 Decr.Att. e All.)  □ Altro (specificare)………………. | |
| **Mezzi, strumenti**  **e sussidi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ attrezzature di laboratorio  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □ virtual - lab | | | | | x dispense  x libro di testo  □ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  □ Altro (*specificare)………………..* | |
| **Verifiche E Criteri Di Valutazione** | | | | | | | |
| **In itinere** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  □ griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | |
| **Fine modulo** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| **Livelli minimi per le verifiche** | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * nozione e qualificazione della nave * elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri   diversa tipologia della documentazione di bordo | | | | | | |
| **Azioni di recupero ed approfondimento** | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | |

Modulo N°4: **ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE: ARMATORE E SUOI AUSILIARI**

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze (rif. STCW 95 Emended 2010)** | |
| II – Mantiene una sicura guardia di navigazione  XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi | |
|  | |
| **Competenze LL GG (Linee Guida)** | |
| controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto  operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| **Prerequisiti** | * Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione * Conoscenza del concetto d’impresa   Conoscenza dei documenti di bordo |
| **Discipline coinvolte** | * Scienze della navigazione   Meccanica e macchine |
| **Abilità** | |
| **Abilità LLGG** | saper rispettare le procedure ed assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte  saper analizzare i principi della tenuta di una guardia di navigazionesaper riconoscere e descrivere il ruolo e le responsabilità dell’armatore e dei suoi ausiliari |
| **Abilità**  **da formulare** | * sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale * saper identificare la figura del proprietario e quella dell’armatore * saper distinguere tra il concetto d’impresa di navigazione ed esercizio della navigazione * saper individuare gli ausiliari dell’armatore a bordo della nave e a terra * saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell’equipaggio * saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare; * saper individuare i libri del giornale nautico e le norme per la regolare tenuta   saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a situazioni professionali |
| **Conoscenze** | |
| **Conoscenze LLGG** | * Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave * Documenti legali e amministrativi di bordo e loro efficacia probatoria * Obblighi dell’equipaggio |
| **Conoscenze**  **da formulare** | * Esercizio della nave e proprietà della nave. * Figura dell’armatore e del proprietario, dichiarazione di armatore, responsabilità dell’armatore e limitazione del debito dell’armatore nel codice della navigazione e sua procedura. * Società d’armamento: peculiarità e amministrazione. * Gli ausiliari dell’armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave e l’equipaggio * Cenni sui contratti di lavoro * Poteri, funzioni e obblighi del comandante della nave sia di carattere pubblicistico che carattere privatistico * Obblighi dell’equipaggio * Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni |
| **Contenuti disciplinari minimi** | * Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell’armatore e relative responsabilità * Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell’armatore * Documenti legali e amministrativi di bordo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impegno Orario** | Durata in ore | | 4 | | | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbraio  □ Marzo | | | □ Aprile  □ Maggio  x< Giugno |
| **Metodi Formativi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  □ lezione frontale  □ debriefing  □ esercitazioni  □ dialogo formativo  □ problem solving  □ CLIL (D.P.R. 15/03/2010 n.88 e succ LL. GG.) | | | | | □ alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  □ brain – storming  □ percorso autoapprendimento  x DSA/H (rif. L.Naz. 170/2010 Decr.Att. e All.)  □ Altro (specificare)………………. | |
| **Mezzi, strumenti**  **e sussidi**  *E’ possibile selezionare più voci* | □ attrezzature di laboratorio  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ……………..  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □ virtual - lab | | | | | x dispense  x libro di testo  □ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  □ Altro (*specificare)………………..* | |
| **Verifiche E Criteri Di Valutazione** | | | | | | | |
| **In itinere** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  □ griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | | I criteri di valutazione per le prove sono quelli riportati nel P.T.O.F. ; per le prove scritte è stato attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall’allievo nella sua attività di apprendimento. | | |
| **Fine modulo** | x prova strutturata  x prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  x relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | |
| **Livelli minimi per le verifiche** | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità * ausiliari dell’armatore: figure, funzioni e responsabilità * documenti di bordo | | | | | | |
| **Azioni di recupero ed approfondimento** | Qualora gli obiettivi minimi prefissati non siano stati raggiunti si procederà ad un’attività di recupero in conformità a quanto deliberato in Collegio docenti e inserito nel Piano dell’offerta formativa.  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su specifiche tematiche d’interesse personale degli allievi i cui elaborati verranno proposti alla classe con un’esposizione orale. | | | | | | |